कार्यालय नोडल अधिकारी
जांजगीर-चाम्पा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
शासकीय पॉलीटेक्निक परिसर, ग्राम-पेन्ड्री, पो.-जांजगीर, जिला-जांजगीर चांपा (छ.ग.) 495 668
दूरभाष नं. 099814-43708, 098266-12408, 094241-44099,
Website-www.jcitm.ac.in, E-mail ID - jcitm2013@gmail.com,

क्र / जे.सी.आई.टी.एम. / हाउस कीपिंग / 2014 / 106(10)   जांजगीर, दिनांक 31 / 01 / 2014

हाउस कीपिंग कार्य हेतु दर अनुबंध

निविदा सूचना

क्रमांक / जे.सी.आई.टी.एम. / हाउस कीपिंग / 2014 / 106(10)   जांजगीर, दिनांक 31 / 01 / 2014

निविदा विक्रय की अंतिम तिथि :	22 / 02 / 2014 सायं 04:00 बजे तक
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि :	22 / 02 / 2014 सायं 05:00 बजे तक
निविदा खोलने की तिथि :	24 / 02 / 2014 अपरान्ह 03:00 बज

<u>**महत्वपूर्ण निर्देश**</u> : निविदा की समस्त प्रक्रियाएं यथा निविदा प्राप्ति, जमा करना एवं निविदा खोलना आदि **''कार्यालय प्राचार्य, इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी, कोरबा, बाल्को–उरगा रिंग रोड, ग्राम–झगरहा, पोस्ट–रिसदी, कोरबा (छ.ग.) 495 683''** में सम्पन्न होगा। किन्तु उक्त निविदा के माध्यम से प्राप्त होने वाली सेवाओं एवं आगामी कार्यालयीन कार्यों के लिए कार्यस्थल / पता **''कार्यालय नोडल अधिकारी, जांजगीर–चाम्पा इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट, शासकीय पॉलीटेक्निक परिसर, ग्राम–पेण्ड्री, पोस्ट–जांजगीर, जिला–जांजगीर चाम्पा (छ.ग.) 495 668''** रहेगा।

(Nishant Yadav) (P. Swarnkar) (तापस राहो)

नोडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

कार्यालय नोडल अधिकारी
जांजगीर-चाम्पा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट

शासकीय पॉलीटेक्निक परिसर, ग्राम-पेन्ड्री, पो.-जांजगीर, जिला-जांजगीर चांपा (छ.ग.) 495 668

दूरभाष नं. 099814-43708, 098266-12408, 094241-44099,

Website-www.jcitm.ac.in, E-mail ID - jcitm2013@gmail.com,

क्र/जे.सी.आई.टी.एम./हाउस कीपिंग/2014/106(10) जांजगीर, दिनांक 31/01/2014

महाविद्यालय के हाउस कीपिंग/साफ–सफाई कार्य हेतु मुहरबंद निविदा आमंत्रित है। महाविद्यालय लगभग 20 एकड़ क्षेत्रफल में फैला हुआ है तथा परिसर में प्रशासनिक/अकादमिक भवन, विभिन्न शैक्षणिक विभागों के भवन, छात्रावास एवं पुस्तकालय आदि भवन स्थित हैं । महाविद्यालय के पूरे परिसर की साफ–सफाई का कार्य कराया जाना है। महाविद्यालय के सफाई कार्यों हेतु निविदा जमा कराये जाने पूर्व निविदाकर्ता, महाविद्यालय परिसर का भ्रमण/अवलोकन कर सकते हैं ताकि उचित आंकलन के साथ निविदा जमा कर सके।

निविदा प्रपत्र कार्यालयीन दिवस में दिनांक 22/02/2014 सायं 04:00 बजे तक कार्यालय **प्राचार्य, इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी, कोरबा, बाल्को–उरगा रिंग रोड, पोस्ट–रिसदी, कोरबा–495683 (छ.ग.)** से प्राप्त कर सकते हैं। आवेदन प्राप्ति हेतु शुल्क ₹ 1000/– बैंक डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक के माध्यम से **नोडल अधिकारी, जांजगीर–चाम्पा इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट, जांजगीर–चाम्पा** के नाम पर **देय चाम्पा (छ.ग.)** जमा करना होगा। निविदा प्रपत्र महाविद्यालय के वेब साईट से भी डाउनलोड किये जा सकते हैं तथा आवेदन शुल्क की राशि निविदा के साथ राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक के माध्यम से जमा कराया जाना अनिवार्य है।

इस निविदा के तहत किसी भी तरह का संशोधित/शुद्धि पत्र केवल महाविद्यालय वेबसाईट पर जारी किया जायेगा।

अपूर्ण या सशर्त प्रस्तुत निविदायें या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त निविदाओं को अस्वीकार कर दिया जायेगा। निविदा को किसी भी प्रकिया के दौरान बिना कारण बताये निरस्त किये जाने का अधिकार महाविद्यालय को होगा।

निविदा हेतु प्रेषित लिफाफे के ऊपर निविदा क्र/जे.सी.आई.टी.एम./हाउस कीपिंग/2014/106(10) जांजगीर, दिनांक 31/01/2014 **"हाऊस कीपिंग कार्यो हेतु निविदा"** अंकित किया जाना अनिवार्य हैं।

निविदायें प्राप्ति की अंतिम तिथि 22/02/2014 सायं 05:00 बजे तक है। निविदायें **नोडल अधिकारी, जांजगीर–चाम्पा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट, जांजगीर–चाम्पा (छ0ग0), पता – इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी, कोरबा (छ.ग.), बाल्को–उरगा रिंग रोड, ग्राम–झगरहा, पो.–रिस्दी, कोरबा – 495 683** के पते पर स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक/कुरियर के माध्यम से प्रेषित करें।

(Nishant Yadav) (P. Swarnkar) (तापस राही)

नोडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

कार्यालय नोडल अधिकारी
जांजगीर-चाम्पा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
शासकीय पॉलीटेक्निक परिसर, ग्राम-पेन्ड्री, पो.-जांजगीर, जिला-जांजगीर चांपा (छ.ग.) 495 668
दूरभाष नं. 099814-43708, 098266-12408, 094241-44099,
Website-www.jcitm.ac.in, E-mail ID - jcitm2013@gmail.com,

क्र/जे.सी.आई.टी.एम./हाउस कीपिंग/2014/106(10) जांजगीर, दिनांक 31/01/2014

निविदा प्रपत्र

कार्य का नाम
हाउस कीपींग/साफ–सफाई

निविदा प्रपत्र मूल्य :– ₹ 1000/– (₹ एक हजार मात्र)

किसी राष्ट्रीयकृत बैंक से **नोडल अधिकारी, जांजगीर–चाम्पा इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट, जांजगीर–चाम्पा** के नाम से देय चाम्पा (छ.ग.) बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से (निविदा प्रपत्र महाविद्यालय के वेब साईट www.jcitm.ac.in अथवा www.itkorba.com से भी डाउनलोड किया जा सकता है, परंतु ऐसे डाउनलोडेड निविदा प्रपत्र के साथ निविदाकर्ता को निविदा जमा करते समय **नोडल अधिकारी, जांजगीर–चाम्पा इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट, जांजगीर–चाम्पा** के नाम से प्रपत्र मूल्य की राशि ₹ 1000.00 का बैंक ड्राफ्ट जमा करना अनिवार्य होगा।)

निविदा के साथ अमानत राशि – ₹ 1,00,000/– (₹ एक लाख मात्र)

(**जांजगीर–चाम्पा इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट, जांजगीर–चाम्पा** के नाम देय चांपा (छ.ग.) डिमांड ड्राफ्ट द्वारा)

स्थान : इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी, कोरबा (छ0ग0) विस्तृत जानकारी एवं शर्तें हेतु महाविद्यालय से कार्यालयीन समय में अथवा महाविद्यालय की वेबसाईट www.jcitm.ac.in अथवा www.itkorba.com से प्राप्त की जा सकती है।

(Nishant Yadav) (P. Swarnkar) (तापस राही)

नोडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

कार्यालय नोडल अधिकारी
जांजगीर-चाम्पा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
शासकीय पॉलीटेक्निक परिसर, ग्राम-पेन्ड्री, पो.-जांजगीर, जिला-जांजगीर चांपा (छ.ग.) 495 668
दूरभाष नं. 099814-43708, 098266-12408, 094241-44099,
Website-www.jcitm.ac.in, E-mail ID - jcitm2013@gmail.com,

क्र / जे.सी.आई.टी.एम. / हाउस कीपिंग / 2014 / 106(10)   जांजगीर, दिनांक 31 / 01 / 2014

<u>स्वच्छता व्यवस्था हेतु निविदा प्रपत्र</u>

निविदा की विशेष शर्तें :–

01. निविदाकर्ता या इच्छुक ठेकेदार निम्नानुसार पात्रता के मापदंड पूर्ण करते हों:–
   - (अ) पिछले 03 सालों में फर्म / निविदाकर्ता के द्वारा कम से कम ऐसे 03 कार्य किये गये हों जो शासकीय, अर्द्ध शासकीय संस्था भारत सरकार के उपक्रम या महाविद्यालयों में हो तथा प्रत्येक कार्य की निविदा राशि न्यूनतम ₹ 30.00 लाख की हो। (प्रमाण हेतु दस्तावेज संलग्न करें)
   - (ब) एजेंसी / निविदकर्ता का वार्षिक टर्न ओव्हर पिछले तीन वर्षो में न्यूनतम ₹ 2 करोड़ प्रतिवर्ष हो। (प्रमाण हेतु दस्तावेज संलग्न करें)
   - (स) एजेंसी / निविदाकर्ता जीवित लेबर लाइसेंस रखता हो।
   - (द) एजेंसी / निविदाकर्ता सर्विस टैक्स हेतु पंजीकृत हो तथा पिछले वित्तीय वर्ष तक सेवा कर जमा कराया हुआ हो।
   - (ई) निविदाकर्ता एजेंसी / फर्म में पर्याप्त संख्या में सफाई कर्मी नियोजित होना चाहिए।
02. निविदा पत्र पृथक–पृथक लिफाफे में अर्थात् प्रथम लिफाफे में तकनीकी बोली (Technical Bid) परिशिष्ट–II समस्त दस्तावेजों सहित तथा द्वितीय लिफाफे में दर अनुसूची (Financial Bid) परिशिष्ट III. व IV से संबंधित दस्तावेज तैयार कर उक्त लिफाफों के ऊपर संबंधित विषय अंकित करते हुये दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफाफों में सील बंद कर रजिस्टर्ड पोस्ट / स्पीड पोस्ट द्वारा **''नोडल अधिकारी, जांजगीर–चाम्पा इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट, जांजगीर–चाम्पा, पता–इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी, कोरबा, बाल्को–उरगा रिंग रोड, ग्राम–झगरहा, पोस्ट–रिसदी, कोरबा–495683 (छ.ग.)''** को भेजी जाये, उपरोक्तानुसार प्रेषित की गयी निविदा ही मान्य की जावेगी। लिफाफे के ऊपर निविदा क्रमॉक एवं दिनॉक तथा हाऊस कीपिंग हेतु निविदा अंकित करना अनिवार्य होगा।
03. केवल वही एजेंसी अथवा निविदाकार की निविदा मान्य की जायेगी, जो कंडिका 01 में अंकित पात्रता के मापदण्ड पूरा करता हो तथा जिन्होंने पात्रता से संबंधित सारे प्रमाण पत्रों की छायाप्रति परिशिष्ट–I के अनुसार संलग्न की हो।

(Nishant Yadav) (P. Swarnkar) (तापस राही)

नोडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

कार्यालय नोडल अधिकारी
जांजगीर-चाम्पा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
शासकीय पॉलीटेक्निक परिसर, ग्राम-पेन्ड्री, पो.-जांजगीर, जिला-जांजगीर चांपा (छ.ग.) 495 668
दूरभाष नं. 099814-43708, 098266-12408, 094241-44099,
Website-www.jcitm.ac.in, E-mail ID - jcitm2013@gmail.com,

क्र/जे.सी.आई.टी.एम./हाउस कीपिंग/2014/106(10)   जांजगीर, दिनांक 31/01/2014

04. अमानत राशि एवं आवश्यक विवरण जो कि महाविद्यालय द्वारा चाहा गया है, संलग्न नहीं किये जाने की स्थिति पर निविदायें निरस्त मानी जावेगी।

05. निविदा हेतु निर्धारित अंतिम तिथि 22/02/2014 सायं 05:00 बजे तक कूरियर/पंजीकृत/स्पीड पोस्ट से प्राप्त निविदायें दिनांक 24.02.2014 को महाविद्यालय प्रशासनिक भवन सभा कक्ष में 3.00 बजे अपरान्ह खोली जायेगी। निविदा खोलने के समय निविदाकर्ता स्वयं अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि, लिखित प्राधिकार होने पर उपस्थित हो सकते हैं।

06. आश्यकतानुसार निविदाकर्ताओं से निगोशिएशन कर दरें एवं अन्य शर्तें निर्धारित करने का महाविद्यालय का अधिकार सुरक्षित होगा, निगोशिएशन की तिथि महाविद्यालय के सुविधानुसार महाविद्यालय द्वारा निर्धारित की जायेगी।

07. महाविद्यालय को किसी भी निविदा को स्वीकृत करने अथवा स्वीकृत न करने अथवा समस्त निविदाओं को अपने विवेक से बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

08. ऐसे निविदाकर्ता जो कि निविदा में महाविद्यालय की निर्धारित शर्तों को पूर्ण रुप से स्वीकार करेगें, उन्हें निगोशिएशन की स्थिति में प्राथमिकता दी जा सकेगी।

09. ऐसे निविदाएँ जो सशर्त प्रस्तुत की गई है, निरस्त की जा सकेगी।

10. यदि एक बार सफल निविदाकर्ता को महाविद्यालय द्वारा सफाई ठेके का प्रस्ताव दिया जाता है एवं संबंधित निविदाकर्ता अपनी निविदा निष्पादित कराने में असफल होता है अथवा निविदा वापस लेना चाहता है, तो ऐसी दशा में उसके द्वारा जमा की गई अमानत राशि महाविद्यालय द्वारा जब्त कर ली जावेगी।

11. निविदा के साथ अमानत की राशि ₹ 1,00,000/- (₹ एक लाख) जमा करना अनिवार्य है। यह राशि निविदा स्वीकृत होने की दशा में प्रतिभूति राशि में समायोजित की जा सकेगी। अमानत राशि **नोडल अधिकारी, जांजगीर–चाम्पा इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट, जांजगीर–चाम्पा** के नाम देय **चाम्पा (छ.ग.)** डिमांड ड्राफ्ट के रुप में देय होगी।

12. सफल निविदाकार को परफार्मेंस बैंक गारंटी के रूप में ₹ 3,00,000/- (₹ तीन लाख रू.) की राशि **नोडल अधिकारी, जांजगीर–चाम्पा इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट, जांजगीर–चाम्पा** के नाम पर देय **चाम्पा (छ.ग.)** होगी।

(Nishant Yadav) (P. Swarnkar) (तापस राही)

नोडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

कार्यालय नोडल अधिकारी
जांजगीर-चाम्पा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
शासकीय पॉलीटेक्निक परिसर, ग्राम-पेन्ड्री, पो.-जांजगीर, जिला-जांजगीर चांपा (छ.ग.) 495 668
दूरभाष नं. 099814-43708, 098266-12408, 094241-44099,
Website-www.jcitm.ac.in, E-mail ID - jcitm2013@gmail.com,

क्र/जे.सी.आई.टी.एम./हाउस कीपिंग/2014/106(10) जांजगीर, दिनांक 31/01/2014

13. ऐसे निविदाकर्ता जिनकी निविदायें महाविद्यालय द्वारा अस्वीकृत की जाती है, उनकी अमानत राशि निविदा प्रक्रिया पूर्ण होने के पश्चात एवं एक माह के अंदर लौटाई जा सकेगी।
14. निविदाकर्ता द्वारा निविदा में भरे गये दर भारत सरकार की वैधानिक औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुये होना चाहिये।
15. निविदाकार निविदा भरने के पूर्व स्वयं के व्यय से **नोडल अधिकारी, जांजगीर–चाम्पा इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट, जांजगीर–चाम्पा** परिसर का अवलोकन कर लें, जिससे भविष्य में किये जाने वाले कार्य की प्रकृति व लगने वाले कर्मचारियों की अनुमानित संख्या का ज्ञान हो सके।
16. महाविद्यालय का यह अधिकार सुरक्षित है कि समस्त कार्य हेतु ठेका एक ही अथवा विभिन्न एजेंसियों को पृथक–पृथक आबंटित करें।
17. निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त होने वाली निविदाओं पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जायेगा। डाक में होने वाले विलंब के लिये महाविद्यालय जवाबदेह नहीं होगा।
18. ओटोमेटिक मशीन द्वारा सफाई कार्य करने के लिये अपनी दरें पृथक से प्रस्तुत करें।
19. सफाई कार्य हेतु यदि किसी फर्म की निविदा स्वीकृत की जाती है, लेकिन सामग्री क्रय हेतु उनके द्वारा प्रस्तुत दरें अन्य फर्मों के द्वारा प्रस्तुत दरें निविदा स्वीकृत दरों की तुलना में कम है तो ऐसी फर्म को अन्य फर्मों द्वारा प्रस्तुत न्यूनतम दरों पर सफाई सामाग्री आपूर्ति कर कार्य सम्पादित करना होगा। महाविद्यालय के पास यह अधिकार भी सुरक्षित होगा कि सामग्री महाविद्यालय प्रदान करे तथा निविदाकार फर्म को केवल श्रम शक्ति के लिए कार्यादेश जारी करे।
20. निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र के समस्त पृष्ठों पर हस्ताक्षर करना आवश्यक है।
21. महाविद्यालय आवश्यकतानुसार समान कार्यों हेतु एक से अधिक फर्मो के साथ अनुबंध कर सकता है अथवा फर्मों की इम्पैनल कर सकता है।

नोडल अधिकारी,
जांजगीर–चाम्पा इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट,
जांजगीर–चाम्पा (छ.ग.)

(Nishant Yadav) (P. Swarnkar)

नोडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

कार्यालय नोडल अधिकारी
जांजगीर-चाम्पा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट

शासकीय पॉलीटेक्निक परिसर, ग्राम-पेन्ड्री, पो.-जांजगीर, जिला-जांजगीर चांपा (छ.ग.) 495 668

दूरभाष नं. 099814-43708, 098266-12408, 094241-44099,

Website-www.jcitm.ac.in, E-mail ID - jcitm2013@gmail.com,

क्र/जे.सी.आई.टी.एम./हाउस कीपिंग/2014/106(10)   जांजगीर, दिनांक 31/01/2014

स्वच्छता ठेके की शर्तें:–

01. स्वच्छता ठेका तीन वर्षों (प्रारंभ में एक वर्ष) की अवधि हेतु दिया जावेगा। महाविद्यालय को यह अधिकार होगा कि ठेके की अवधि आवश्यकतानुसार तीन माह या अधिक समय के लिये इन्हीं स्वीकृत दर एवं शर्तों के आधार पर बढ़ाई जा सकेगी।

02. स्वच्छता ठेकेदार/एजेंसी द्वारा सम्पूर्ण महाविद्यालय परिसर व इसके सभी भवनों एवं कार्यालयीन संपत्ति की स्वच्छता व्यवस्था समयबद्ध तरीके से की जावेगी ।

03. स्वच्छता एजेन्सी स्वयं के व्यय से स्वच्छता, कर्मचारियों को वर्दी/प्रोटेक्टिव गारमेंट एवं परिचय पत्र उपलब्ध करायेगी, ताकि उनकी पहचान सुनिश्चित हो।

04. स्वच्छता एजेन्सी द्वारा प्रत्येक शिफ्ट में स्वच्छता कर्मचारियों के उपस्थिति रजिस्टर रखे जावेंगे जो कि महाविद्यालय या उसके प्रतिनिधि को आवश्यकतानुसार प्रस्तुत किया जावेगा।

05. स्वच्छता एजेन्सी नियोजित कर्मियों का उपस्थिति पत्रक प्रबंधन प्रतिनिधि द्वारा सत्यापित प्रतिलिपि के साथ देयक पॉच तारीख तक कार्यालय में प्रस्तुत करेगी।

06. यदि एजेन्सी द्वारा नियोजित कर्मचारियों को नियमानुसार निर्धारित न्यूनतम वेतन से कम वेतन का अथवा किसी कर्मचारियों को वेतन न मिलने की शिकायत प्राप्त होती है तो महाविद्यालय द्वारा उक्त कर्मी को ठेकेदार की ओर से, सीधा भुगतान कर दिया जायेगा एवं एजेन्सी से उक्त राशि वसूल की जायेगी। इसी प्रकार श्रम कानूनों के अंतर्गत एजेन्सी द्वारा निर्धारित औपचारिकाताऍ पूर्ण न किये जाने की दशा में प्रबंधन द्वारा उक्त राशि जमा कर दी जायेगी एवं उसकी वसूली एजेन्सी से की जायेगी ।

07. दोनों पक्षों में से कोई भी पक्ष सामान्य दशा में एक माह की पूर्व सूचना देकर स्वच्छता ठेका समाप्त कर सकता है परन्तु स्वच्छता एजेन्सी द्वारा अनुबंध के उल्लंघन एवं चूक करने की दशा में महाविद्यालय को यह अधिकार होगा कि जांच के पश्चात स्वच्छता ठेका निरस्त कर दिया जायेगा एवं ऐसे प्रकरण में जमा की गई प्रतिभूति राशि जप्त कर ली जावेगी।

08. ठेके के दौरान स्वच्छता एजेन्सी महाविद्यालय के कर्मचारियों को प्रत्यक्ष अथवा परोक्ष रुप से स्वच्छता एजेन्सी में कार्य पर नहीं ले सकेगी।

(Nishant Yadav) (P. Swarnkar) (तापस राही)

नोडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

कार्यालय नोडल अधिकारी
जांजगीर-चाम्पा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
शासकीय पॉलीटेक्निक परिसर, ग्राम-पेन्ड्री, पो.-जांजगीर, जिला-जांजगीर चांपा (छ.ग.) 495 668
दूरभाष नं. 099814-43708, 098266-12408, 094241-44099,
Website-www.jcitm.ac.in, E-mail ID - jcitm2013@gmail.com,

क्र / जे.सी.आई.टी.एम. / हाउस कीपिंग / 2014 / 106(10)   जांजगीर, दिनांक 31 / 01 / 2014

09. स्वच्छता एजेन्सी को स्वच्छता कर्मचारियों को कार्य पर रखने के पूर्व प्रबंधन से अनुमति लेना आवश्यक होगा। किसी भी स्वच्छता कर्मी के आचरण/व्यवहार में शंका पाये जाने पर अथवा प्रबंधन द्वारा सूचना दिये जाने पर, एजेन्सी द्वारा तत्काल उक्त कर्मी को हटा दिया जायेगा।

10. स्वच्छता एजेन्सी का यह उत्तरदायित्व होगा कि वह अपने कर्मचारियों को वेतन भुगतान एवं नियमानुसार एलाउन्स देगी। ये भुगतान भारत सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम वेतन से कम नहीं होगें।

11. स्वच्छता एजेन्सी का उत्तरदायित्व होगा कि वह लागू होने वाले समस्त श्रम कानूनों जैसे–श्रम संविदा अधिनियम, ई.पी.एफ. अधिनियम एवं अन्य संबंधित अधिनियमों का स्वच्छता कर्मचारियों के लिये पालन करें।

12. यदि संबंधित अधिनियम के उल्लघंन बाबत् महाविद्यालय प्रबंधन को कोई नोटिस प्राप्त होता है एवं कोई आर्थिक दण्ड निर्धारित किया जाता है तो महाविद्यालय प्रबंधन को यह अधिकार होगा कि वे स्वच्छता एजेन्सी को किये जाने वाले भुगतान से इस प्रकार की क्षति को समायोजित किया जावेगा।

13. स्वच्छता एजेन्सी के कोई भी कर्मचारी किसी भी प्रकार की यूनियन की गतिविधियों में भाग नहीं लेगा।

14. महाविद्यालय प्रबंधन द्वारा समय–समय पर दिये जाने वाले निर्देशों का कड़ाई से पालन करना एवं स्वच्छता व्यवस्था के लिये प्रभावी कदम उठाने के लिये स्वच्छता एजेन्सी उत्तरदायी होगी।

15. स्वच्छता एजेन्सी प्रबंधन की आवश्यकता एवं निर्देशानुसार समय प्रबंधन एवं आफिस रिकार्ड आदि रखने के लिये उत्तरदायी होगी।

16. स्वच्छता एजेन्सी को श्रम संविदा अधिनियम 1970 के अंतर्गत श्रम विभाग से लायसेंस प्राप्त कर महाविद्यालय प्रबंधन को प्रस्तुत करना होगा।

17. स्वच्छता एजेन्सी अथवा उसका अधिकृत प्रतिनिधि अनुबंध की शर्तों का उल्लंघन करता है तो महाविद्यालय प्रबंधन को स्वच्छता ठेके को निरस्त करने का अधिकार होगा।

(Nishant Yadav) (P. Swarnkar) (तापस राहो)

नोडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

क्र/जे.सी.आई.टी.एम./हाउस कीपिंग/2014/106(10) जांजगीर, दिनांक 31/01/2014

18. महाविद्यालय प्रबंधन को अनुबंध की शर्तों को संशोधित करने, निरस्त करने एवं नई शर्तों को जोड़ने का अधिकार होगा। इसके लिये बिना कारण बताए एक माह की पूर्व सूचना स्वच्छता एजेन्सी को दी जावेगी।
19. स्वच्छता एजेन्सी को अपने कर्मचारियों के लिए हाजिरी कार्ड, अवकाश कार्ड आदि देने होगें एवं उसे पूर्ण करना तथा उनका व्यवस्थित रिकार्ड एजेन्सी को स्वयं ही रखना होगा। जिसकी एक प्रति भुगतान देयक के साथ कार्यालय में जमा करवानी होगी। श्रम निरीक्षक द्वारा निरीक्षण के दौरान संबंधित रिकार्ड चेक कराने होंगे।
20. महाविद्यालय प्रबंधन के परिसर में धूम्रपान/मदिरापान पूर्णतः वर्जित है। यदि स्वच्छता कर्मचारियों द्वारा इसका उल्लंघन किया जाता है तो प्रबंधन को स्वविवेक से स्वच्छता एजेन्सी पर जुर्माना करने का अधिकार होगा।
21. स्वच्छता एजेन्सी अपने कर्मचारियों के ई.पी.एफ./ई.एस.आई. कटौती अंशदान नियमानुसार जमा कराने हेतु उत्तरदायी होगी एवं इसका सम्पूर्ण अधिकार एवं रिकार्ड एजेन्सी द्वारा स्वयं रखा जावेगा तथा सत्यापन हेतु रिकार्ड प्रबंधन को प्रस्तुत किया जावेगा।
22. स्वच्छता कर्मियों की संख्या प्रबंधन द्वारा निर्धारित की जावेगी। यह संख्या महाविद्यालय प्रबंधन द्वारा स्वविवेकानुसार समय-समय पर घटाई-बढ़ाई जा सकती है। वर्तमान में स्वच्छता कर्मियों की अनुमानित संख्या निम्नानुसार है :-

पद	संख्या
स्वच्छता अधिकारी	01
स्वच्छता पर्यवेक्षक	05
हाउस कीपर/सफाई कर्मी /माली	कार्य की आवश्यकतानुसार लगाया जावेगा।

23. यदि महाविद्यालय प्रबंधन एवं स्वच्छता एजेन्सी के मध्य विवाद उत्पन्न होता है तो **नोडल अधिकारी, जांजगीर-चाम्पा इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट, जांजगीर-चाम्पा (छ.ग.)** का निर्णय स्वच्छता एजेन्सी को मान्य एवं अंतिम निर्णयकारी होगा।
24. समस्त विवाद **जांजगीर-चाम्पा (छ.ग.)** के क्षेत्राधिकार में ही निपटाये जावेगें।
25. निविदाकर्ता द्वारा पर्यावरण के अनुकूल स्वच्छ एवं अच्छी गुणवत्ता के सफाई सामग्री का उपयोग करना होगा।

(Nishant Yadav) (P. Swarnkar) (प्रणय राही)

नोडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

कार्यालय नोडल अधिकारी
जांजगीर-चाम्पा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट

शासकीय पॉलीटेक्निक परिसर, ग्राम-पेन्ड्री, पो.-जांजगीर, जिला-जांजगीर चांपा (छ.ग.) 495 668

दूरभाष नं. 099814-43708, 098266-12408, 094241-44099,

Website-www.jcitm.ac.in, E-mail ID - jcitm2013@gmail.com,

क्र/जे.सी.आई.टी.एम./हाउस कीपिंग/2014/106(10)   जांजगीर, दिनांक 31/01/2014

26. स्वच्छता एजेन्सी द्वारा स्वच्छता व्यवस्था लगातार "शिफ्ट राउन्ड दी क्लॉक" की जावेगी तथा एजेन्सी महाविद्यालय की सम्पत्ति की स्वच्छता के प्रति जवाबदार रहेगी।
27. यदि एजेन्सी की लापरवाही से ऐसी कोई घटना-घटित होती है जिसमें प्रबंधन पक्ष को कोई हानि हुई तो उक्त की वसूली प्रबंधन द्वारा एजेन्सी के देयक/प्रतिभूति राशि से की जावेगी।
28. प्रबंधन द्वारा दिये गये निर्देशों, समय-सारिणी एवं निर्धारित स्थल पर एजेन्सी को स्वच्छता कर्मी पदस्थ करना अनिवार्य होगा।
29. एजेन्सी द्वारा नियोजित स्वच्छता कर्मियों को यूनिफार्म, फोटो पहचान पत्र इत्यादि आवश्यक रुप से प्रदान की जायेगी, जिसका भुगतान एजेन्सी द्वारा ही किया जायेगा महाविद्यालय द्वारा इसका कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा।
30. एजेन्सी को कांट्रेक्ट लेबर रेगुलेशन एवं एबोलिशन एक्ट के अंतर्गत लायसेंस प्राप्त करना अनिवार्य रहेगा एवं एजेन्सी को कांट्रेक्ट लेबर एक्ट, पी.एफ. एक्ट, फैक्ट्री एक्ट, न्यूनतम वेतन अधिनियम, बोनस एक्ट एवं लागू होने वाले अन्य समस्त श्रम नियमों का पालन करना अनिवार्य रहेगा। संबंधित श्रम निरीक्षक/फैक्ट्री इंस्पेक्टर/पी.एफ. निरीक्षक द्वारा समय-समय पर मांगे गये रिकार्ड का अवलोकन करना अनिवार्य होगा। यदि एजेन्सी इन नियमों के अंतर्गत प्रावधानों का पालन करने में असफल रहती है, तो ऐसी दशा में प्रधान नियोक्ता के नाते प्रबंधन द्वारा एजेन्सी पर की गई पेनाल्टी शासकीय खाते में जमा कर दी जायेगी। जिसकी वसूली एजेन्सी के देयक राशि/प्रतिभूति राशि से की जायेगी।
31. एजेन्सी को रिकार्ड एवं अन्य रजिस्टर अपने स्वयं के व्यय पर व्यवस्था करनी होगी। इस हेतु महाविद्यालय प्रबंधन द्वारा कोई लिपिक/अतिरिक्त भुगतान नहीं कराया जावेगा।
32. एजेन्सी यह सुनिश्चित करेगी कि उनके द्वारा नियोजित कर्मी पूर्ण मुस्तैदी से एवं जागरुकता से कार्य संपादित करें तथा पूर्ण अनुशासित रहें। कर्मचारियों द्वारा ड्यूटी सजगता से न किये जाने की दशा में महाविद्यालय प्रबंधन द्वारा उपरोक्त पेनाल्टी एजेन्सी से की जायेगी। इस संबंध में **नोडल अधिकारी, जांजगीर-चाम्पा इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट, जांजगीर-चाम्पा (छ.ग.)** का निर्णय अंतिम होगा।

(Nishant Yadav) (P. Swarnkar) (तापस राहो)

नोडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

कार्यालय नोडल अधिकारी
जांजगीर-चाम्पा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
शासकीय पॉलीटेक्निक परिसर, ग्राम-पेन्ड्री, पो.-जांजगीर, जिला-जांजगीर चांपा (छ.ग.) 495 668
दूरभाष नं. 099814-43708, 098266-12408, 094241-44099,
Website-www.jcitm.ac.in, E-mail ID - jcitm2013@gmail.com,

क्र/जे.सी.आई.टी.एम./हाउस कीपिंग/2014/106(10)   जांजगीर, दिनांक 31/01/2014

33. एजेन्सी द्वारा असंतोषप्रद कार्य किये जाने पर अथवा अनुबंध की कंडिकाओं का उल्लघंन किये जाने पर अथवा लगातार लापरवाहीपूर्वक कार्य किये जाने पर महाविद्यालय प्रबंधन द्वारा प्रकरण के गुण–दोष को ध्यान रखते हुये एजेन्सी की सेवा तत्काल समाप्त की जायेगी तथा एजेन्सी द्वारा जमा की गई प्रतिभूति राशि राजसात कर ली जायेगी अथवा एक माह का नोटिस देकर यह ठेका समाप्त कर दिया जायेगा। ऐसी स्थिति में प्रतिभूति राशि राजसात कर लिया जायेगा। इस संबंध में **नोडल अधिकारी, जांजगीर–चाम्पा इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट, जांजगीर–चाम्पा (छ.ग.)** का निर्णय अंतिम होगा।

34. निविदाकर्ता को यह सुनिश्चित करना होगा कि सफाई सुपरवाइजर/कर्मचारियों आदि से संपर्क के साधन महाविद्यालय के पास हो।

35. निविदाकर्ता अपने कर्मचारियों को उचित यूनीफार्म एवं फोटो पहचान पत्र प्रदाय करेंगे तथा यह भी सुनिश्चित करेंगे कि कर्मचारियों का सही ड्रेस कोड बरकरार रहे।

36. सुपरवाइजरों को यह सुनिश्चित करना होगा कि किसी भी समय निर्धारित संख्या में सफाई का स्टॉफ महाविद्यालय में उपस्थित रहे।

37. निविदाकर्ता ऐसे कर्मचारियों को बदलने के लिये बाध्य होगा जिनका कार्य/बर्ताव/स्वास्थ्य /आदतें सही नही पाई जाती है।

38. आकस्मिक दुर्घटना/धन–जन हानि/अन्य आपदा इत्यादि की स्थिति में प्रबंधन की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। निविदाकर्ताओं/ठेकेदारों को समस्त जिम्मेदारियों का निर्वहन करना होगा।

39. वर्क डिस्ट्रीब्यूशन का चार्ट नाम सहित तत्काल उपलब्ध कराना होगा।

40. कर्मचारी स्वास्थ्य परीक्षण कराने एवं उपयुक्त पाये जाने के उपरांत ही कार्य पर लगाये जायेगें। यह निविदाकार की जवाबदेही होगी।

41. निविदाकर्ता को सभी कर्मचारियों का संपूर्ण बायोडाटा महाविद्यालय को उपलब्ध कराना होगा।

42. किसी भी दिन निर्धारित संख्या से 2 प्रतिशत से अधिक सफाई कर्मी अनुपस्थित नहीं रहेगें। अन्यथा हर व्यक्ति के नाम से ₹ 300/– प्रति दिन दण्ड राशि वेतन से कटौती की जावेगी। आवश्यकता होने पर आपातकाल में अतिरिक्त कर्मियों की तत्काल व्यवस्था निविदाकार के द्वारा करना अनिवार्य होगा।

(Nishant Yadav) (P. Swarnkar) (तापस राही)

नोडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

कार्यालय नोडल अधिकारी
जांजगीर-चाम्पा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
शासकीय पॉलीटेक्निक परिसर, ग्राम-पेन्ड्री, पो.-जांजगीर, जिला-जांजगीर चांपा (छ.ग.) 495 668
दूरभाष नं. 099814-43708, 098266-12408, 094241-44099,
Website-www.jcitm.ac.in, E-mail ID - jcitm2013@gmail.com,

क्र / जे.सी.आई.टी.एम. / हाउस कीपिंग / 2014 / 106(10) जांजगीर, दिनांक 31 / 01 / 2014

43. निविदाकर्ता अपने स्वयं के साधनों / उपकरणों से सफाई कार्य संपादित करेंगे।
44. निविदाकर्ता को उसके द्वारा उपयोग किये जाने वाले समस्त स्वच्छता उपकरणों की सूची प्रदान करनी होगी।
45. साफ–सफाई उपरांत कचरे को नगर–निगम के कूड़ा घर तक भिजवाने का कार्य भी निविदाकर्ता को ही करना पड़ेगा।
46. सफाई उपकरण / सामाग्री जैसे फिनाईल, झाडू इत्यादि की व्यवस्था भी एजेन्सी करेगी और इसके लिये कितनी राशि अतिरिक्त भुगतान करनी होगी इसका विवरण पृथक से किया जाये।
47. निविदाकर्ता के पास कम से कम पॉच स्वच्छता निरीक्षक व्यवसायिक योग्यता उपाधि सहित होने चाहिये।
48. कोई भी स्वच्छता कर्मी द्वारा उपरोक्त शर्तों की किसी भी कंडिका का उल्लघंन का दोषी पाया गया तो तत्काल महाविद्यालय परिसर में उसका प्रवेश प्रतिबंधित किया जा सकेगा, जो एजेन्सी पर बंधनकारी होगा।

नोडल अधिकारी,
जांजगीर–चाम्पा इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट,
जांजगीर–चाम्पा (छ.ग.)

(Nishant Yadav) (P. Swarnkar) (तापस राही)

नोडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

कार्यालय नोडल अधिकारी
जांजगीर-चाम्पा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
शासकीय पॉलीटेक्निक परिसर, ग्राम-पेन्ड्री, पो.-जांजगीर, जिला-जांजगीर चांपा (छ.ग.) 495 668
दूरभाष नं. 099814-43708, 098266-12408, 094241-44099,
Website-www.jcitm.ac.in, E-mail ID - jcitm2013@gmail.com,

क्र / जे.सी.आई.टी.एम. / हाउस कीपिंग / 2014 / 106(10)   जांजगीर, दिनांक 31 / 01 / 2014

कार्य का विवरण

UP Keeping work-

01. महाविद्यालय के सभी भवनों (कक्षाओं, शैक्षणिक विभागों / प्रयोगशालाओं / भंडार गृहों / अकादमिक / प्रशासनिक भवन आदि) का झाड़ू / पोछा एवं शौचालयों की साफ–सफाई।
02. महाविद्यालय के फर्नीचर, फोन, खिड़की,दरवाजों,संकेत चिन्हों की साफ–सफाई।
03. आवश्यकता पड़ने पर दीवालों से जाले निकालना।
04. महाविद्यालय भवनों की छतों की सफाई / परिसर की सड़को एवं सड़कों के आस–पास की सफाई। यह सभी कार्य प्रतिदिन सुबह 10.00 बजे के पूर्व पूर्ण कराया जाना है।

Toilet cleaning work-

01. सभी टायलेट / बाथरूम की सफाई करना।
02. बाथरूमों की नालियों, सीवर पाइप, सेप्टीक टेंक आदि की साफ–सफाई करना।
03. बाथरूमों की सफाई दिन दो बार प्रातः 09:00 बजे एवं दोपहर 01:00 बजे तक करना।

Garden maintainance work

महाविद्यालय भवनों सड़कों / बाग–बगीचों एवं महाविद्यालय में स्थित अन्य प्रशासनिक–शैक्षणिक इकाईयों के परिसर एवं आवासीय परिसरों के आसपास उगी हुई घास / खरपतवार, जंगली झाड़ियों की कटाई–सफाई आदि कार्य समय–समय पर आवश्यकतानुसार करना।

Garbage disposal work

साफ–सफाई के बाद कचरे को उचित स्थान पर इकट्ठा करके उसे नजदीकी नगर–पालिका के कूड़ेदान तक पहुँचाना अथवा सुरक्षित विधि से निष्पादित किया जाना।

(Nishant Yadav) (P. Swarnkar) (राजय राही)

नोडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

परिशिष्ट –I

पूर्व योग्यता जांच सूची

सफाई कार्य हेतु प्रस्तुत किये जाने वाले निविदा के साथ निम्नांकित दस्तावेज अनिवार्यतः निम्न क्रमानुसार प्रस्तुत किया जावे –

क्र.	विवरण	हां	नहीं	पृ.क्र.
1.	PAN			
2.	जीवित लेबर लायसेंस प्रमाण–पत्र (छत्तीसगढ़ शासन का अनिवार्य है।)			
3.	सालवेन्सी प्रमाण पत्र (न्यूनतम रु. 10 लाख)			
4.	सर्विस टेक्स रजिस्ट्रेशन			
5.	भविष्य निधि प्रमाण–पत्र कोड सहित			
6.	फर्म का जीवित पंजीयन एवं स्थापना प्रमाण पत्र (छत्तीसगढ़ राज्य का होना अनिवार्य है।)			
7.	वर्तमान में कार्यरत संस्थान का नाम (कार्यादेश की छायाप्रति संलग्न करें)			
8.	एजेंसी की वार्षिक टर्न ओव्हर पिछले तीन वर्षों में न्यूनतम ₹ 2 करोड़ प्रतिवर्ष रहने की सी.ए. से प्रमाणित अंकेक्षित वित्तीय पत्रक।			
9.	पिछले तीन वित्तीय वर्ष की आयकर रिटर्न कापी			
10.	वर्तमान वित्तीय वर्ष की अंतिम 3 माह तक ई.पी.एफ./ ई.एस.आई. एवं सर्विस टेक्स जमा की चालान की प्रति संलग्न करें।			
11.	वर्कमेन कम्पनसेशन पॉलिसी (जीवित) की छायाप्रति			
12.	अमानत हेतु निर्धारित राशि की डिमांड ड्राफ्ट, जो **नोडल अधिकारी, जांजगीर–चाम्पा इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट, जांजगीर–चाम्पा (छ.ग.)** के नाम से देय हो संलग्न की जाये।			
13.	दर अनुसूचियां			
14.	पिछले 3 सालों में फर्म के द्वारा कम से कम ऐसे 03 कार्य किये गये हों जो शासकीय या अर्द्धशासकीय संस्था भारत सरकार के उपक्रम अथवा विश्वविद्यालयों में हो तथा प्रत्येक कार्य की निविदा राशि न्यूनतम ₹ 30.00 लाख की हो।			
15.	अनुभव प्रमाण पत्र			
16.	भारत सरकार श्रम एवं रोजगार मंत्रालय द्वारा न्यूनतम पारिश्रमिक हेतु जारी नवीनतम परिपत्र/पत्र आदेश की छायाप्रति			
17.	संबंधित ISO Certificate			

टीपः– निविदा के साथ प्रस्तुत की जाने वाली प्रमाण पत्रों की छायाप्रतियॉ निविदाकर्ता द्वारा स्व–सत्यापित होना चाहिये। बिना सत्यापन दस्तावेज स्वीकार्य नहीं होगें।

(Nishant Yadav) (P. Swarnkar) (राजेश राठौर)

नोडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

परिशिष्ट – II

स्वच्छता व्यवस्था हेतु निविदा प्रपत्र
[Technical Bid]

प्रति,

नोडल अधिकारी,
जांजगीर–चाम्पा इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट,
जांजगीर–चाम्पा (छ.ग.)

महोदय,

जांजगीर–चाम्पा इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट, जांजगीर–चाम्पा (छ.ग.) में स्वच्छता व्यवस्था हेतु बुलाई गई निविदा ..दैनिक भास्कर एवं नव–भारत समाचार पत्रों में प्रकाशित हुई है। इस निविदा के संदर्भ में मेरा आवेदन प्रस्तुत है तथा मैं वचन देता हूँ कि यदि मेरी निविदा स्वीकृत की जाती है तो मैं महाविद्यालय द्वारा इस निविदा प्रपत्र में तथा संदर्भित निविदा विज्ञापन में उल्लेखित निर्धारित स्वच्छता ठेके की समस्त शर्तों का पालन करते हुए, स्वच्छता ठेके का कार्य करने हेतु सहमत हूँ। अतः मैं एतद् द्वारा अमानत .... का बैंक ड्राफ्ट क्रमॉक .... दिनॉक .... जो...................................... बैंक का है तथा जो प्राचार्य, इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी, कोरबा (छ.ग.) को देय हैं, संलग्न कर रहा हूँ।

उक्त संदर्भ में मेरे/हमारी फर्म संबंधी जानकारी निम्नानुसार है :–

01.	(a) फर्म/एजेन्सी का नाम : (b) फर्म/एजेंसी के मालिक/पार्टनर के नाम : (c) पत्राचार का पता फोन नं. मो.नं. E-mail (d) स्थायी पता फोन नं. मो.नं. E-mail		
02.	पंजीयन क0		....
03.	यदि कोई पार्टनर हो, तो उसका नाम एवं पता यदिपंजीकृत भागीदारी फर्म है तो पंजीयन प्रमाण पत्र एवं भागिता प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न की जाये। यदि पंजीकृत भागीदारी फर्म नहीं है तो भागिता पत्र की नोटरी से सत्यापित सत्य प्रतिलिपि संलग्न की जाये।		

(Nishant Yadav) (P. Suryavanshi) (राजेश राठौर)

नोडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

04. पूर्व कार्यों के अनुभव का विवरण संबंधित संस्थान के नाम–पते एवं परफॉरमेंन्स रिपोर्ट सहित देवें
यदि आवश्यक हो तो (अलग शीट पर विवरण संलग्न करें)

क्र.	संस्था / कार्यालय का नाम एवं पता जहॉ सेवायें दी हों	करार की अवधि	करार अवधि के दौरान प्राप्त मूल्य (एक वर्ष में प्राप्त राशि)	करार अवधि के निए नियोजित व्यक्तियों / श्रमिकों की संख्या कुल (पुरूष / महिलायें)

05. वर्तमान में फर्म / एजेंसी में सफाई कार्यो / हाऊस कीपिंग हेतु कार्यरत / नियोजित कर्मियों / अधिकारियों / सुपरवाईजरों की संख्या

अधिकारी : –
सुपरवाईजर : –
कर्मियों : –

06. वर्तमान में जहॉ कार्य चल रहा हो, उस संस्थान का:– नाम व पता (समर्थन में पत्र / आदेश की छाया प्रति संलग्न की जावे)। ....

07. स्वच्छता ठेके हेतु जीवित लेबर लायसेंस का:– विवरण (लायसेंस के प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न की जावे)। ....

08. भविष्य निधि कोड नं. (प्रमाण पत्र की छायाप्रति:– संलग्न की जावे।)। ....

09. सर्विस टेक्स रजिस्ट्रेशन क्रमांक (प्रमाण पत्र की : छायाप्रति संलग्न की जावे)। ....

10. पेन नंबर (प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करें) :– ....

मैं वचन देता हूॅ कि मेरे द्वारा प्रदान की गई उपरोक्त जानकारी पूर्णतः सत्य है। यदि प्रदान की गई जानकारी असत्य पायी जाती है तो किसी भी समय महाविद्यालय द्वारा ठेका निरस्त करने, तथा मैं महाविद्यालय द्वारा निर्धारित / निर्णित जुर्माना भरने के लिये सहमत हूॅ।

दिनॉक :–

आवेदक / फर्म का नाम एवं पता सील सहित
टेलीफोन नंबर– ....
मोबाइल नंबर– ....

नाडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

परिशिष्ट – **III**

दर अनुसूची

[Financial Bid,

महोदय,

01. आपके द्वारा महाविद्यालय परिसर में स्वच्छता व्यवस्था संबंधी निविदा क्रमॉक .... कोरबा दिनॉक....................... के अनुसार समाचार पत्रों में निविदा प्रसारित किया गया है। मेरे/हमारे द्वारा निम्नानुसार दरें प्रस्तुत किया गया है। प्रस्तुत दरें सभी प्रकार के शुल्क सहित हैं।
02. मेरे/हमारे द्वारा अमानत राशि रु. 1,00,000/– (एक लाख) बैंक ड्राफ्ट क्रमॉक .... दिनॉक .... बैंक के माध्यम से जमा किया गया है, जो इस निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न किया गया है।
03. मेरे/हमारे द्वारा निम्नानुसार दर भरा जा रहा है :–

क्र.	स्वच्छता कार्य का	पदनाम दर प्रति व्यक्ति प्रति माह रू. में (समस्त शुल्क, EPF,ESI आदि सहित)
01.	हाउस कीपर/सफाई कर्मी	न्यूनतम पारिश्रमिक प्रति (नगरसीमा के भीतर दिये जाने वाले अतिरिक्त भत्ते सहित) व्यक्ति प्रति माह ₹– 4.75 %Employer EPF प्रति माह ₹ – 1.75%Employe – 6.5% ESI प्रति माह ₹-
02.	सुपरवाईजर	न्यूनतम पारिश्रमिक प्रति व्यक्ति प्रति माह ₹ – EPF प्रति माह ₹ – ESI प्रति माह ₹ – कुल पारिश्रमिक प्रति माह ₹ –
03.	स्वच्छता अधिकारी	न्यूनतम पारिश्रमिक प्रति व्यक्ति प्रति माह ₹ – EPF प्रति माह ₹ – ESI प्रति माह ₹ – कुल पारिश्रमिक प्रति माह ₹ –
04	माली	न्यूनतम पारिश्रमिक प्रति व्यक्ति प्रति माह ₹ – EPF प्रति माह ₹ – ESI प्रति माह ₹ – कुल पारिश्रमिक प्रति माह ₹ –
05.	सुपरवाईजरी शुल्क	
	सेवा चार्ज प्रतिमाह – सेवा कर प्रतिमाह – अन्य कोई कर/चार्ज यदि हो तो –	

(Nishant Yadav)

नाडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत दरें निविदा के नियम व शर्तों के अनुसार भरा गया है, जो समय–समय पर भारत सरकार द्वारा बनाये गये Labour Laws & Rules के अनुसार प्रदत्त सभी सुविधाऍ के पालन सहित है।

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर	....
फर्म का नाम	....
पता	....
	....
	....
फोन नं.	....
ई–मेल एड्रेस	....
फर्म का सील/स्टाम्प	....

(Nishant Yadav) (P. Sundarkar) (तापस राहो)

नाडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीटयूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

परिशिष्ट – **IV**

सफाई सामग्रियों की दरें

[Financial Bid]

क्र.	समाग्री का नाम	मात्रा	दर (₹ में)	अनुमानित लागत प्रतिमाह (₹ में)
01.	फूल झाडू	प्रति नग		
02.	जाला झाडू	प्रति नग		
03.	खराटा झाडू	प्रति नग		
04.	फिनाईल	प्रति लिटर		
05.	इण्डिका	प्रति लिटर		
06.	एसिड	प्रति लिटर		
07.	वाईपर – बड़ा	प्रति नग		
08.	टायलेट ब्रश	प्रति नग		
09.	वाशिंग ब्रश	प्रति नग		
10.	पोंछा – बड़ा – 10 मी. कपड़े का	प्रति नग		
11.	पोंछा – छोटा	प्रति नग		
12.	नेफथलिन गोली	प्रति किलो		
13	Washing Powder	प्रति किलो		
14.	प्लास्टिक बाल्टी – 12 ली. सेलो/पूजा	प्रति नग		
15.	प्लास्टिक मग – 1 ली. सेलो/पूजा	प्रति नग		
16.	प्लास्टिक डस्टबीन – 60 ली. सेलो/पूजा	प्रति नग		
17.	प्लास्टिक डस्टबीन – 5 ली. सेलो/पूजा	प्रति नग		
18.	प्लास्टिक डस्टबीन – 40 ली. सेलो/पूजा	प्रति नग		
19.	सुपली	प्रति नग		
20.	फावड़ा	प्रति नग		
21.	तार – चोक खोलने हेतु	प्रति फीट		
22.	बांस	प्रति नग		
23.	हार्पिक – 500 मिली	प्रति नग		
24.	कोलीन	प्रति नग		
25.	हीट लिक्विड/हीट स्प्रे	प्रति नग		
26.	.साबुन लाईफबाय – 100 ग्राम	प्रति नग		
27.	ब्लीचिंग पाउडर	प्रति किलो		
28.	बेगान स्प्रे	प्रति नग		
29.	रुम फ्रेशनर	प्रति नग		
30	अन्य कोई सामग्री	प्रति नग		
	कुल लागत			

(Nishant Yadav) (P. Swarnkar) (सत्यम राठी)

नाडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)

उपरोक्तानुसार प्रस्तुत की गई सफाई सामग्रियों की दरें सभी प्रकार के देय टैक्स सहित है तथा उपरोक्त अनुमानित लागत हेतु मेरे द्वारा महाविद्यालय परिसर का अवलोकन किया गया है तथा मेरे द्वारा परिसर में सफाई आवश्यकताओं के आंकलन के आधार पर प्रस्तुत है।

नोटः— **सफाई सामग्रियों के स्तर का परीक्षण समय—समय पर सक्षम अधिकारियों/अधिकृत समितियों द्वारा किया जावेगा। अतः उत्तम गुणवत्ता के सामग्री का दर प्रस्तुत करें।**

निविदाकर्ता का हस्ताक्षर
फर्म का नाम :—
पता :—
फोन नं. :—
फर्म का सील/स्टाम्प

(Nishant Yadav) (P. Suryavanshi) (तापस राही)

नाडल अधिकारी,
जांजगीर-चांपा इन्स्टीटयूट ऑफ टेक्नालॉजी एण्ड मैनेजमेंट
जांजगीर - चांपा (छ. ग.)